

**बिहार स्टेट फूड एण्ड सिविल सप्लाइज कॉरपोरेशन लि०
के अधीन
“सहायक प्रबन्धक” एवं “सहायक लेखापाल”
के पदों पर नियुक्ति हेतु लिखित परीक्षा के आधार पर
पैनल निर्माण**

वर्ष-2015

विवरण-पुस्तिका

**खाद्य एवं उपभोक्ता संरक्षण विभाग
बिहार सरकार**

ऑन-लाईन भरे हुए आवेदन-पत्र की हार्ड-कॉपी : 10.10.2015
कार्यालय में प्राप्ति की अंतिम तिथि

विवरण-पत्रिका

बिहार स्टेट फूड एण्ड सिविल सप्लाइज कॉरपोरेशन लि० के अधीन “सहायक प्रबन्धक” एवं “सहायक लेखापाल” के पदों पर नियुक्ति हेतु लिखित परीक्षा के आधार पर पैनल निर्माण

1. बिहार सरकार, खाद्य एवं उपभोक्त संरक्षण विभाग के ज्ञापांक-प्र3विविध-नि0-25/2010-1098 दिनांक 23.02.2011 एवं बिहार स्टेट फूड एण्ड सिविल सप्लाइज कॉरपोरेशन लि0 द्वारा पत्रांक-3:02:80:01:11-7244 दिनांक 24.06.2015 द्वारा संसूचित अध्याचना के अनुसार बिहार स्टेट फूड एण्ड सिविल सप्लाइज कॉरपोरेशन लि0 के अधीन नियुक्ति हेतु लिखित परीक्षा के आधार पर पैनल का निर्माण किया जायेगा। यह पैनल एक वर्ष के लिए ही मान्य होगा। आवेदक जिस पद के लिए यह लिखित परीक्षा देंगे उनकी विवरणी निम्नवत् है;

(क) पदनाम / पद कोड, पदों की संख्या, पदवार वेतनमान एवं पदवार शैक्षणिक योग्यता :-

क्रम.	पदनाम	स्वीकृत पदों की संख्या	वेतनमान (पुनरीक्षित)	पद हेतु शैक्षणिक योग्यता
1.	सहायक प्रबन्धक	407	9300.00-34800.00 ग्रेड पे-4600.00	किसी मान्यता प्राप्त विश्वविद्यालय / ए.आई.सी.टी.ई. से मान्यता प्राप्त संस्थानों से एम.बी.ए. / पी.जी.डी.बी.एम.
2.	सहायक लेखापाल	50	5200.00-20200.00 ग्रेड पे-2400.00	एम.कॉम अथवा बी.कॉम. एवं सी.ए.(इन्टर)

(ख) कुल उपलब्ध रिक्तियों की आरक्षण कोटिवार वितरण -

क्र.सं.	पदनाम	पद-कोड	कुल पद	आरक्षण कोटिवार वितरण					
				अनारक्षित	अनु.जाति	अनु. जनजाति	अ.पि.व	पि.व.	पि.व.आ.महिला
1.	सहायक प्रबन्धक	01	407	198	67	05	80	44	13
2.	सहायक लेखापाल	02	50	25	08	01	08	06	02

(नोट : उपर अंकित पदों की संख्या में आवश्यकता अनुसार परिवर्तन संभव है।)

1.1. **राष्ट्रीयता :**

आवेदक को भारत का नागरिक होना चाहिए।

1.2. **आयु-सीमा :**

उपरोक्त पदों के लिए सामान्य प्रशासन विभाग, बिहार सरकार द्वारा निर्गत संकल्प, ज्ञापांक-3 / एम0-1-35/2001-2530 दिनांक 29.06.2010 के अनुसार अधिकतम आयु की अर्हता

आरक्षण कोटिवार निम्नवत् है :

- (क) अनारक्षित वर्ग (पुरुष) - 37 वर्ष
 (ख) पिछड़ा वर्ग / अत्यन्त पिछड़ा वर्ग (पुरुष एवं महिला) - 40 वर्ष
 (ग) अनारक्षित वर्ग (महिला) - 40 वर्ष
 (घ) अनुसूचित जाति / अनुसूचित जनजाति (पुरुष एवं महिला) - 42 वर्ष

- नोट:** i. आयु की अधिकतम सीमा दिनांक 01.08.2015 के प्रभाव से माना जायेगा ।
 ii. न्यूनतम आयु दिनांक 01.08.2015 को कम-से-कम 18 वर्ष अवश्य होनी चाहिए ।

1.3. स्वास्थ्य संबंधी योग्यता :

आवेदक को मानसिक एवं शारीरिक रूप से पूर्णतः स्वस्थ होना चाहिए ताकि सम्बन्धित पद / पदों के लिए निर्धारित कर्तव्यों के निर्वहन को सक्षमता के साथ वे पूरा कर सकें ।

इस लिखित परीक्षा के आधार पर चयनित उम्मीदवारों का स्वास्थ्य परीक्षण कराया जायेगा और इस परीक्षा के आधार पर पूर्णतः स्वस्थ पाये जाने की स्थिति में ही, उन्हें नियुक्ति के योग्य माना जा सकेगा।

चयनोपरान्त उम्मीदवार को सहायक असैनिक शल्य-चिकित्सक द्वारा निर्गत मेडिकल फिटनेस सर्टिफिकेट (Medical Fitness Certificate) भी प्रस्तुत करना होगा ।

2. लिखित परीक्षा :

- (i) लिखित परीक्षा में भाषा का माध्यम अंग्रेजी / हिन्दी होगा ।
 (ii) परीक्षा में पूछे गये प्रश्न वस्तु-निष्ठ (Objective) होंगे और प्रत्येक प्रश्न के लिए एक (One) अंक निर्धारित होगा ।
 (iii) लिखित परीक्षा के लिए कुल प्रश्नों की संख्या 100 होगी ।
 (iv) लिखित परीक्षा की कुल अवधि 2 घंटे 15 मिनट की होगी ।
 (v) लिखित परीक्षा के सभी 100 प्रश्नों को तीन खंडों में पूछा जायेगा । इन प्रश्नों के स्तर, प्रश्न-खंड एवं प्रत्येक प्रश्न-खंड में पूछे गये प्रश्नों की संख्या निम्नवत् होगी :

क्र.	संबन्धित पद का नाम	प्रश्न खंड	प्रश्न-विषय	प्रश्नों की संख्या	प्रश्नों का स्तर	सांकेतिक सिलेबस
1.	सहायक प्रबन्धक (पद कोड-1)	A	General Studies & Mental Ability	30	स्नातक स्तरीय	Annexure-I(a)
		B	Indian Language (Hindi & English) & Management	40	स्नातक स्तरीय	Annexure-I(b)
		C	Indian Economy & Indian Agriculture	30	स्नातक स्तरीय	Annexure-I(c)
2.	सहायक लेखापाल (पद कोड-2)	A	General Studies Mental Ability & Indian Language (Hindi & English)	30	स्नातक स्तरीय	Annexure-II(a)

B	Accounting & Auditing	40	स्नातक स्तरीय Annexure-II(b)
C	Indian Economics & Indian Agriculture	30	स्नातक स्तरीय Annexure-II(c)

3. आरक्षण / आरक्षण कोटि / आरक्षण नीति :

- (क) (i) नियुक्ति के लिए इस लिखित परीक्षा हेतु, ऑन-लाईन आवेदन भेजने की आरम्भिक तिथि तक निर्धारित / लागू आरक्षण सम्बन्धी बिहार सरकार के नियमों / नीतियों का पालन किया जायेगा ।
- (ii) जो आवेदक बिहार के मूल निवासी हो और जिन्हें बिहार सरकार के सक्षम पदाधिकारी से आरक्षण के लिए विधिवत् एवं उचित जाति प्रमाण-पत्र प्राप्त हो, उन्हें ही आरक्षण-लाभ के योग्य माना जायेगा ।
- (iii) जो आवेदक बिहार के मूल निवासी नहीं है वे उपरोक्त पद कोड-1 एवं पद कोड-2 के लिए कर्णांकित पदों पर नियुक्ति हेतु बिहार सरकार के सामान्य प्रशासन विभाग के द्वारा निर्धारित नियम के अनुसार आरक्षण-लाभ के लिए योग्य नहीं होंगे ।

(ख) विकलांग कोटा के अन्तर्गत पदों का आरक्षण :- प्रत्येक पद कोड के लिये उपलब्ध कुल पदों की संख्या का 3% पद विकलांग अभ्यर्थियों के लिए, विकलांग कोटा के रूप में आरक्षित होगा जो सम्बन्धित पद-कोड के लिए उपलब्ध कुल पदों में ही सम्मिलित होंगे । विकलांग कोटा की मेधा सूची में सम्मिलित मेधा क्रमानुसार योग्य विकलांग अभ्यर्थियों, उनके आरक्षण कोटि में उपलब्ध पदों में ही समाहित किया जायेगा ।

4. मेधा सूची (Merit List) :

- (i) प्रत्येक पद के लिए, पदवार मेधा-सूची , उम्मीदवारों द्वारा अपने पद-संवर्ग की इस लिखित परीक्षा में उनके द्वारा प्राप्त कुल लब्धांक (Total Marks) के आधार पर तैयार की जायेगी ।
- (ii) अगर किसी पद-संवर्ग की लिखित परीक्षा में, दो या दो से अधिक उम्मीदवारों को प्राप्त होने वाला लब्धांक (Total Marks) बराबर होगा तो मेधाक्रम का निर्धारण निम्नांकित विधि से किया जायेगा:-
- (क) जिस उम्मीदवार को लिखित परीक्षा के विषय खंड-A में अधिक अंक प्राप्त हुआ है, उसका मेधाक्रम उपर रहेगा । अगर फिर भी अनिर्णायक स्थिति हो तब -
- (ख) जिस उम्मीदवार को लिखित परीक्षा के विषय खंड-B में अधिक अंक प्राप्त हुआ है, उसका मेधाक्रम उपर होगा । अगर इसके बावजूद भी स्थिति अनिर्णायक हो तो-
- (ग) जिस उम्मीदवार की आयु ज्यादा हो, उसका मेधाक्रम उपर रहेगा ।

5. काउन्सेलिंग / अन्तर्वीक्षा (Interview):

- (i) मेधा सूची में सम्मिलित उम्मीदवारों को उनके मेधाक्रमानुसार, काउन्सेलिंग / अन्तर्वीक्षा (Interview) के लिये बिहार स्टेट फूड एंड सिविल सप्लाय्स कारपोरेशन लिमिटेड द्वारा बुलाया जायेगा और उनके मूल प्रमाण-पत्रों की जांच की जायेगी । इस अन्तर्वीक्षा / Interview एवं प्रमाण-पत्रों के जांच के उपरान्त, निर्णयानुसार जिस उम्मीदवारों को नियुक्ति हेतु योग्य समझा

जायेगा, उन्हें ही नियुक्ति हेतु चयन के लिए उपयुक्त माना जायेगा। अगर इस क्रम में किसी उम्मीदवार के पदस्थापन हेतु स्थान निर्धारित कर दिया जाता है तो बाद में पदस्थापन-स्थान में परिवर्तन से सम्बन्धित कोई अनुरोध स्वीकार्य नहीं होगा।

- (ii) कॉउन्सेलिंग / अन्तर्वीक्षा (Interview) के सम्बन्ध में समय, तिथि एवं स्थान की जानकारी, मेधा-सूची में सम्मिलित उम्मीदवारों को पत्र के माध्यम से / समाचार-पत्र पत्रों में प्रकाशित विज्ञापन के माध्यम से अथवा निर्धारित वेब साईट पर दे दिया जायेगा।
- (iii) कॉउन्सेलिंग / अन्तर्वीक्षा में उम्मीदवारों को इस लिखित परीक्षा के लिए निर्गत प्रवेश-पत्र (Admit Card), अपनी शैक्षणिक योग्यता एवं जन्मतिथि को संपुष्ट करने हेतु मूल प्रमाण-पत्र / अंक पत्र एवं कॉल लेटर / मेरिट या स्कोर कार्ड (अगर नेट पर उपलब्ध हो तो) आदि प्रत्येक उम्मीदवार को अपनी पहचान हेतु लाना अनिवार्य होगा।

6. **आवेदन प्रपत्र भरने एवं जमा करने तथा लिखित परीक्षा का कार्यक्रम :**

- (i) ऑन लाईन रजिस्ट्रेशन आरम्भ की तिथि : 03.09.2015
- (ii) ऑन लाईन रजिस्ट्रेशन समाप्ति की तिथि : 24.09.2015
- (iii) बैंक चालान के माध्यम से परीक्षा शुल्क जमा करने की अंतिम तिथि : 29.09.2015
- (iv) रजिस्टर्ड आवेदकों द्वारा ऑन लाईन आवेदन प्रपत्र भरने की अंतिम तिथि : 30.09.2015
- (v) सभी वांछित अनुलग्नकों के साथ ऑन-लाईन भरे गये आवेदन-प्रपत्र की Downloaded Copy रजिस्टर्ड / स्पीड पोस्ट से प्राप्ति की अंतिम तिथि : 10.10.2015

7. **आवेदन-प्रपत्र एवं परीक्षा शुल्क :**

- 7.1. इस लिखित परीक्षा में सम्मिलित होने के लिए विवरण-पत्रिका (Prospectus) को निर्मांकित Website से Download किया जा सकता है ;

(i) **www.bceceboard.com**

"Online Application for Post in BSFCSCCL-2015" Click करें। उसके बाद "Apply Online" Link पर Click करें। इसके बाद आवेदन-प्रपत्र भरने हेतु निर्देश (Instruction) दिखेगा, जिसे आवेदक अच्छी तरह पढ़ और समझ लें।

(ii) **Step-One (Registration) :**

Registration के लिए सारी सूचनाओं (Informations) को Computer Screen पर दिखने वाले आवेदन-प्रपत्र में सही-सही, आवेदक भर लें। इसके बाद आवेदक के रजिस्टर्ड मोबाईल फोन / रजिस्टर्ड email_id पर आवेदन को Successful Registration का Message भेजा जायेगा। इसमें आवेदक का अपना Registration Number दिया जायेगा।

आवेदक उपरोक्त विधि से प्राप्त इस Registration Number एवं आवेदन-प्रपत्र में भरे गये Password को नोट कर लें और उसे अत्यन्त गोपनीय रखे अन्यथा आवेदक के आवेदन-प्रपत्र में किसी प्रविष्टि (Entry) के Tamper होने पर, वह स्वयं उत्तरदायी होगा। अभ्यर्थी का Registration Number ही उसका User ID / User Name होगा।

(iii) Step-Two (Examination Fee) परीक्षा शुल्क :

जिन आवेदकों ने उपरोक्त Step-I (Registration) की प्रक्रिया पूरी कर ली है वे अपने Registration Number एवं Password का प्रयोग कर, अपने एकाउन्ट में Login एवं Sign in का बटन Click करें। सफलतापूर्वक Login करने के बाद निर्मांकित किसी एक विधि से Examination Fee (परीक्षा शुल्क) जमा करने हेतु आगे की कार्रवाई करें :-

(क) बैंक चालान के माध्यम से परीक्षा शुल्क का भुगतान : अगर आवेदक परीक्षा शुल्क का भुगतान बैंक चालान के माध्यम से करना चाहते हैं तो "Print Challan" के बटन पर Click करें। ऐसा करने पर उन्हें Bank Challan की तीन प्रतियाँ Computer Screen पर दिखेगी जिसे वे Download कर लें। ये बैंक चालान की प्रतियाँ जो क्रमशः बैंक की प्रति, BSFCSC Ltd. की प्रति एवं आवेदक की प्रति होगी। इन बैंक चालान को भर कर, केनरा बैंक के किसी शाखा में निर्धारित परीक्षा शुल्क जमा करें। परीक्षा शुल्क बैंक में जमा करने के उपरान्त बैंक से आवेदक को BSFCSC Ltd. की प्रति एवं आवेदक की प्रति की पेड बैंक चालान प्राप्त होगा। इस बैंक के माध्यम से परीक्षा शुल्क जमा करने हेतु 50.00 ₹0 (पचास रुपये) की अतिरिक्त राशि बैंक को भुगतान करना होगा।

(ख) ऑन लाईन परीक्षा शुल्क का भुगतान :-

अगर आवेदक Online परीक्षा शुल्क का भुगतान करना चाहते हैं तो "Online Payment" को Click करें। तत्पश्चात किसी भी बैंक की Net Banking / Debit Card / Credit Card जो Website पर Listed है, के माध्यम से Transaction Processing Charge एवं Service Tax के भुगतान के साथ परीक्षा शुल्क की देय राशि का भुगतान कर सकते हैं।

(ग) उपरोक्त विधि से परीक्षा शुल्क भुगतान हेतु राशि :-

जो आवेदक सामान्य कोटि, पिछड़ा वर्ग कोटि एवं अत्यन्त पिछड़ा वर्ग कोटि के हों उन्हें परीक्षा शुल्क के रूप में ₹. 1000/- (एक हजार रुपये) किन्तु जो आवेदक अनुसूचित जाति (SC) एवं अनुसूचित जनजाति (ST) वर्ग कोटि के होंगे उन्हें परीक्षा शुल्क के लिए ₹0 500/- (पाँच सौ रुपये) का भुगतान करना होगा।

(iv) Step Three (Personal Information) :

सफलतापूर्वक परीक्षा शुल्क की राशि जमा करने के बाद "Fill the Personal Information" Link को Click करें और जैसा कि Computer Screen पर Personal Information से सम्बन्धित Entries (प्रविष्टियाँ) को भरना वांछित है, उसे पूरी शुद्धता के साथ भरें। उसके बाद High Contrast का Passport Size अपना फोटो (जो 01.07.2015 के बाद ही खिंचवाया गया हो और वह पूरी तरह स्पष्ट एवं आवेदक की पहचान को सुस्पष्ट करता हो) एवं आवेदक अपने English और Hindi का पूरा हस्ताक्षर Scan कर यथा स्थान डाले। साथ ही बैंक चालान के माध्यम से परीक्षा शुल्क जमा किये जाने की स्थिति में, तो BSFCSC Ltd. की पेड बैंक चालान प्रति भी स्कैन कर आवेदन-प्रपत्र के निर्धारित स्थान पर Upload कर दें। उपरोक्त Step-Three की प्रक्रिया पूरी करने हेतु Submit बटन को Click करें।

(v) Step-Four (Educational Information) :

"Fill the Educational Information" Link को Click कर अपने लिए चयनित पद-संवर्ग हेतु वांछित शैक्षणिक योग्यता सम्बन्धी सूचनाएं Computer Screen पर आवश्यकतानुसार भरें।

Educational Information भरने के बाद Submit बटन Click कर Step-Four की प्रक्रिया पूरी करें ।

- नोट :** (i) Stepwise Online Application को अंतिम रूप से Submit करने से पहले Computer Screen के Preview page को अच्छी तरह जांच कर लें ताकि आप सुनिश्चित हो जायें कि आपके द्वारा भरी गयी सभी प्रविष्टियाँ (Entries) बिल्कुल सही है । अगर आवेदक को अपनी Entries में कोई सुधार / संशोधन अथवा परिवर्तन करना है तो वे सिर्फ Submission से पहले ही ऐसा कर सकते हैं । अंतिम रूप से Online Application Form Submit करने के बाद Application Form में सुधार / संशोधन / परिवर्तन का कोई प्रावधान नहीं है ।
- (ii) कृपया आवेदक नोट कर ले कि Online Application Form के Submission के बाद इसे Withdraw नहीं किया जा सकता है । जमा किये गये परीक्षा-शुल्क को लौटाने का भी कोई अनुरोध स्वीकार नहीं किया जायेगा ।
- (iii) Online Application Submission की उपरोक्त सभी Steps की प्रक्रियायें पूरी करने के उपरान्त Application Form को Download कर निश्चित रूप से अपने पास रख लें ।

7.2 Dispatch of Application Form, Enclosures and Paid Challan by Registered / Speed Post:-

- (क)** Online भरे गये Application Form की Hard Copy जिसे आवेदक ने Online Submission के बाद Download कर लिया है, उसे भेजने की प्रक्रिया निम्न विधि से अवश्य पूरी करें :-
- (a) Passport Size का वही फोटो जिसे आवेदक ने Online Submission से पहले Scan कर Application Form पर डाला है, उस फोटो को Download Application Form के निर्धारित स्थान पर अच्छी तरह चिपकायें ।
- (b) Download Application Form के निर्धारित स्थान पर अंग्रेजी और हिन्दी में अपना पूरा हस्ताक्षर करें । अंग्रेजी में हस्ताक्षर के लिए सिर्फ अंग्रेजी के बड़े (Capital) अक्षरों का प्रयोग वर्जित है।
- (c) Download Application Form में आवेदक द्वारा घोषणा हेतु एक Text (गद्यांश), Printed है। इस Printed Text को आवेदक अपनी हस्तलिपि (Handwriting) में घोषणा (Declaration) हेतु निश्चित रूप से यथावत् लिखें और उसके नीचे अपना हस्ताक्षर करें ।
- (d) पेड चालान की BSFCSC Ltd. प्रति (मूल प्रति) Download Application Form के साथ Attach (नत्थी) करें ।
- (e) सभी वांछित प्रमाण-पत्रों / अंक पत्रों की स्वहस्ताक्षरित छायाप्रति जो आपके आवेदित पद हेतु शैक्षणिक / आवासीय / आरक्षण आदि की अर्हता को संपुष्ट करता हो, को उपरोक्त Downloaded Application Form के साथ Attach (नत्थी) करें ।
- (f) उपरोक्त विधि से तैयार Downloaded Application Form / विनिर्दिष्ट अनुलग्नकों (enclosures as directed) को लिफाफे में रखकर Registered / Speed Post से भेजने के पूर्व, लिफाफे के ऊपर "Application Form for the Post : Assistant Manager या Assistant Accountant - BSFCSC Ltd." (जो भी वांछित हो) मोटे अक्षरों में अवश्य लिख दें ।
- (g) Registered / Speed Post से भेजने हेतु जो लिफाफा प्रयोग में लायें उसकी साईज 17CM x 30CM एवं कलर हल्का पीला होना चाहिए ताकि संदर्भित लिखित परीक्षा हेतु भेजे गये इन लिफाफों को आसानी से पहचाना एवं अलग किया जा सके ।
- (h) एक लिफाफे में सिर्फ एक आवेदक का केवल एक पद के लिए ही Application Form होना

चाहिए। एक लिफाफे में एक से अधिक आवेदक का अथवा एक से अधिक पद के लिए Application Form पाये जाने पर इस लिफाफे में रखे सभी आवेदनों को रद्द कर दिया जायेगा।

- (i) आवेदन-प्रपत्र (Application Form) को वांछित अनुलग्नकों (Enclosures) के साथ रख कर, लिफाफे को अच्छी तरह चिपका दें और उसे निम्न पते पर Registered / Speed Post से भेजें:

Nodal Officer
Bihar State Food and Civil Supplies Corporation Ltd.
C/o BCECE BOARD,
IAS BHAWAN,
NEAR PATNA AIRPORT
P.O.-B.V. COLLEGE
PATNA - 800014

नोट : हाथो-हाथ या कोरियर से भेजे गये Application Form को स्वीकार नहीं किया जायेगा।

(ख) जो आवेदक बिहार सरकार / भारत सरकार के किसी कार्यालय अथवा इनके निगमों / बोर्डों / अथवा अधीनस्थ किसी कार्यालय में पूर्व से नियोजित / कार्यरत हो, वे उपरोक्त विधि से अपना आवेदन Online भरने के बाद उसकी Down Loaded Hard प्रति अपने कार्यालय के प्रभान को सूचित करते हुए उचित माध्यम से अथवा सीधे भेज सकते हैं। अगर कोई आवेदक अपने निर्णयानुसार उचित माध्यम से ही आवेदन भेजता है तो यह पूरी तरह सुनिश्चित कर ले कि (1) उसका आवेदन सभी दृष्टिकोण से पूर्ण है। (2) वह आवेदित पद हेतु सभी योग्यता / अर्हता को पूरा करता है तथा (3) उसका आवेदन निर्धारित विधि से, निर्धारित अंतिम तिथि तक, सही पते पर निश्चित रूप से प्राप्त हो जाये। क्योंकि अपूर्ण या विलम्ब से प्राप्त होने वाले आवेदनों को स्वीकार नहीं किया जायेगा।

(ग) डाक की गड़बड़ी के कारण निर्धारित तिथि / समय के बाद पहुँचने वाले आवेदनों को स्वीकार नहीं किया जायेगा।

8. **परीक्षा केन्द्र एवं प्रवेश-पत्र (Admit Card) :**

(क) परीक्षा केन्द्र :

- (i) इस लिखित परीक्षा के लिए, सभी परीक्षा केन्द्र, यथासंभव पटना अथवा पटना प्रमंडल में ही स्थित होगा। किसी आवेदक को अगर परीक्षा केन्द्र आवंटित कर दिया जाता है तो इसके उपरान्त किसी भी कारण से परीक्षा केन्द्र में परिवर्तन नहीं किया जा सकेगा।
- (ii) बिहार स्टेट फूड एण्ड सिविल सप्लाइज कॉरपोरेशन विवेकानुसार किसी या सभी परीक्षा केन्द्रों को बदलने या निर्णयानुसार पुनर्परीक्षा लेने के लिए स्वतंत्र होगा।
- (iii) बिहार स्टेट फूड एण्ड सिविल सप्लाइज कॉरपोरेशन को परीक्षा-केन्द्र / परीक्षा-केन्द्रों को निर्णयानुसार बदलने का अधिकार सुरक्षित होगा।

(ख) प्रवेश-पत्र (Admit Card) :

- (i) योग्य / अर्हता प्राप्त आवेदकों को, उसका नाम, उसका फोटो, उसका रोल नम्बर, उसकी आरक्षण कोटि एवं उसका परीक्षा-केन्द्र सहित परीक्षा की तिथि एवं परीक्षा की अवधि का उल्लेख उसके प्रवेश-पत्र (Admit Card) में करते हुए प्रवेश-पत्र (Admit Card) निर्धारित Website पर Upload कर दिया जायेगा। आवेदक उसे Download कर प्राप्त कर सकते हैं।

Download प्रवेश-पत्र (Admit-Card) इस लिखित परीक्षा के लिए मान्य (Valid) होगा ।

- (ii) आवेदक के लिए यह आवश्यक है कि वह प्रवेश-पत्र (Admit-Card) को प्राप्त कर, उसमें अंकित सभी Entries की पूरी तरह जांच कर लें । अगर इसमें किसी भी तरह की त्रुटि हो तो “**नोडल पदाधिकारी, BSFCSC Ltd., C/o BCECE BOARD, IAS BHAWAN, NEAR PATNA AIRPORT, P.O.-B.V. COLLEGE, PATNA - 800014** के पते पर परीक्षा की तिथि से दो दिन पहले तक संपर्क कर (कार्य-दिवस में 11.00 A.M. से 3.00 P.M. तक) अवश्य सुधार करा लें अन्यथा इस तिथि / समय के बाद कोई सुधार / संशोधन नहीं किया जा सकेगा और आवेदक स्वयं ही इसके लिए पूरी तरह जिम्मेवार होगा ।

नोट : प्रवेश-पत्र (Admit-Card) के निर्धारित स्थान पर आवेदक-परीक्षार्थी का परीक्षा के समय वीक्षक (Invigilator) के समक्ष पूरा हस्ताक्षर किया जाना अनिवार्य है ।

9. **अन्य आवश्यक निर्देश / सूचनायें :**

- (i) विभाग या बिहार स्टेट फूड एण्ड सिविल सप्लाइज कॉरपोरेशन लिमिटेड प्रशासनिक सुविधा एवं निर्णयानुसार, पदवार मेधा सूची में सम्मिलित उम्मीदवारों को कॉउन्सेलिंग / अन्तर्वीक्षा (interview) के लिए तिथि / समय / स्थान सम्बन्धी सूचनायें, Call Letter या प्रकाशित विज्ञापन या Website पर अधिसूचित कर देगा । उम्मीदवार कृपया सजगता से इन सूचनाओं को Website पर निश्चित रूप से देखते रहें । कॉउन्सेलिंग / अन्तर्वीक्षा (interview) की सूचना Remote Area में रहने के कारण प्राप्त नहीं होने का तर्क / दावा स्वीकार नहीं किया जायेगा ।
- (ii) BCECE या BSFCSC Ltd. बिना कारण बताये पदवार उपलब्ध रिक्तियों की संख्या में परिवर्तन करने का अधिकार सुरक्षित रखती है । इसके अतिरिक्त इस तरह के समान अतिरिक्त पद / पदों पर भी इस लिखित परीक्षा के माध्यम से उम्मीदवारों के चयन का अधिकार BCECE / BSFCSC Ltd. को सुरक्षित होगा ।
- (iii) विवरण-पुस्तिका (Prospectus) में उल्लिखित इस लिखित परीक्षा से सम्बन्धित किसी भी सूचना / प्रावधान को संशोधित / विलोपित / परिवर्तित का अधिकार BCECE / BSFCSC Ltd. को होगा। ऐसे संशोधन / विलोपन / परिवर्तन को अन्तर्वीक्षा (interview) से यथा साध्य पहले या अन्तर्वीक्षा (interview) के समय उम्मीदवार को सूचित कर दिया जायेगा ।
- (iv) बिहार परीक्षा संचालन अधिनियम 1981 के आलोक में अगर किसी उम्मीदवार / आवेदक/ परीक्षार्थी को अनुचित तरीका अपनाते या कदाचार में लिप्त होने का दोषी पाया जायेगा तो उसकी उम्मीदवारी रद्द करते हुये उसके विरुद्ध कानूनी कार्रवाई की जायेगी । परीक्षा केन्द्र पर इलेक्ट्रॉनिक गैजेट यथा ब्लूटूथ आदि / इलेक्ट्रॉनिक डिवाइस / मोबाईल फोन या अन्य निर्देशित वस्तुओं को ले जाने पर पूरी तरह प्रतिबन्ध होगा । इलेक्ट्रॉनिक गैजेट / डिवाइस के प्रयोग करने पर परीक्षार्थी / उम्मीदवार को परीक्षा से निष्काषित करने, इलेक्ट्रॉनिक गैजेट / डिवाइस जब्त करने, उम्मीदवारी रद्द किये जाने सहित उसके विरुद्ध प्राथमिकी दर्ज करने की कार्रवाई भी की जायेगी ।
- (v) यह लिखित परीक्षा सिर्फ मेधाक्रमानुसार पैनल निर्माण के लिए ही आयोजित है । इसके आधार पर नियुक्ति की गारंटी नहीं है ।
- (vi) इस लिखित परीक्षा के आधार पर नियुक्ति हेतु पैनल निर्माण के सम्बन्ध में किसी विवाद को,

उच्च न्यायालय, पटना या पटना स्थित किसी न्यायालय में दायर किया जायेगा वही वाद मान्य होगा ।

पटना स्थित किसी न्यायालय में दायर वाद हेतु नोडल आफिसर, बिहार स्टेट फूड एण्ड सिविल सप्लाइज कॉरपोरेशन लिमिटेड ही वैधिक व्यक्ति होंगे जिनके माध्यम से BSFCSC Ltd. वाद / प्रतिवाद दायर किया जा सकेगा ।

- (vii) अगर भूलवश किसी आवेदक / उम्मीदवार को परीक्षा देने की अनुमति मिल जाती है जो अन्यथा नहीं मिलनी चाहिए थी और अगर इस भूल का पता मेधा सूची में सम्मिलित होने के बाद या नियुक्ति के उपरान्त चलता है तो जैसे उम्मीदवार को मेधा सूची में सम्मिलित होने के बावजूद भी नियुक्ति से वंचित कर दिया जायेगा या नियुक्ति के उपरान्त भी सेवा से मुक्त कर दिया जायेगा । इस सम्बन्ध में आवेदक उम्मीदवार का दावा / अधिकार अमान्य होगा ।
- (viii) इस लिखित परीक्षा के लिए प्रवेश-पत्र (Admit Card) निर्गत हो जाने से ही नियुक्ति हेतु दावा स्वीकार्य नहीं होगा ।
- (ix) अगर किसी आवेदक उम्मीदवार की उम्मीदवारी को रद्द कर दिया जाता है तो इसके लिए उसे सूचित करने की बाध्यता नहीं होगी ।
- (x) आवेदक / उम्मीदवार के लिए इस विवरण-पुस्तिका में सम्मिलित किसी नियम / सूचना / प्रावधान को परिवर्तित या विलोपित करने का अधिकार BSFCSC Ltd. को सुरक्षित होगा ।
- (xi) आवेदक / उम्मीदवार के लिए लिखित परीक्षा के पूर्व / परीक्षा की अवधि / परीक्षा के उपरान्त निर्गत निर्देश जो निर्धारित Website पर / समाचार पत्रों में दिये जायेंगे, वे सभी नियम / निर्देश इस विवरण-पत्रिका (Prospectus) के ही भाग होंगे ।
- (x) मेधा सूची प्रकाशन के उपरान्त अन्तर्वीक्षा (interview) में मूल प्रमाण-पत्रों / अभिलेखों आदि की सघनता से जांच की जायेगी । अगर ऐसी जांच में नकली प्रमाण-पत्र होने / परीक्षा में स्वयं नहीं बैठने या अन्य रूप में कदाचार में लिप्त होने का अगर किसी उम्मीदवार को दोषी पाया जायेगा तो उनकी उम्मीदवारी तत्क्षण रद्द करने एवं उसके विरुद्ध कानूनी कार्रवाई जा सकती है ।
- (xi) अन्तर्वीक्षा (interview) में आवेदक - उम्मीदवार को स्वयं अपने खर्चे से निर्धारित स्थान / तिथि / समय पर पहुँचना आवश्यक होगा, अन्यथा वे अपना दावा खों देंगे और इस सम्बन्ध में कोई अनुरोध स्वीकार नहीं किया जायेगा ।
- (xii) इस लिखित परीक्षा के आधार पर अंतिम रूप से उम्मीदवार के चयन होने पर उन्हें AGREEMENT करना होगा । इस AGREEMENT का मजमून (CONTENT) - Annexure-III में दिया गया है । इस मजमून (CONTENT) को BSFCSC Ltd. आवश्यकतानुसार संशोधित / परिवर्तित या विलोपित कर सकता है ।

Annexure-I**Indicative Syllabus for the post of Assistant Manager (BSFSC Ltd.)****a. (i) General Studies :**

Questions on General Science will cover General appreciation and understanding of science including matters of everyday observation and experience, as may be expected of a well-educated person who has not made a special study of any particular scientific discipline. In current events, knowledge of significant national and international events will be tested. In History of India, emphasis will be on broad general understanding of the subject in its social, economic and political aspects. Questions on the Indian National Movement will relate to the nature and character of the nineteenth century resurgence, growth of nationalism and attainment of Independence. In Geography, emphasis will be on Geography of India. Questions on the Geography of India will relate to physical, social and economic Geography of the country, including the main features of Indian agricultural and natural resources. Questions on Indian Polity and Economy will test knowledge of the country's political system and Constitution of India, Panchayati Raj, Social Systems and economic developments in India. On general mental ability, the candidates will be tested on reasoning and analytical abilities.

(ii) Mental Ability Test

- * Analog Test
- * Numeric Test
- * Ordering Test

b. (i) Indian Language :

- ☒ Is to test the candidate's ability to read & understand serious discursive prose & to express his/her ideas clearly in English or Hindi.

(ii) Management :

- ☒ Management Information System: Conceptual foundations of Information System. Information Resource Management. System Development-Overview of Systems and Design. System Development Management life-cycle, Designing on-line and Distributed environments. Implementation and Control of Project. Trends in Information Technology. Managing Data Resources-Organising Data. DSS and RDBMS.
- ☒ Human Resource Development: Concept and Policies. Man-power planning; recruitment, Selection, training, development, promotion and transfer. Performance Management-job evaluation, job enrichment. Compensation Management. Employee Morale and Productivity. Management of Organisational Climate and Industrial Relations. Humans Resource Accounting and Audit.
- ☒ Managerial Function : Concept and foundations of Management, Managerial role and functions. Analysis of Environmental opportunities and threats, Formulation of Organisational Vision, Mission and Objectives. Decision Making.
- ☒ Management Control System : Basic concepts, Understanding strategic behaviour. Responsibility Centres, Strategic Planning, Preparation of budgets, Zero Based Budget, Analysis and Evaluation of Performance, Control System in Service Organization. Modern Control Methods, Controlling Global

Enterprises: Transfer Pricing and Management of Risk.

- ⌘ Marketing Management : Concept and strategy. Analysis of marketing environment and planning process. Understanding and selecting target markets: Marketing Research, Consumer Behaviour. Segmentation, Targeting and Positioning., Product management. Distribution channels and logistics. Public Distribution System. Marketing Communication, Brand Management. personal selling and management of salesforce. Pricing decisions. Understanding competitive strategy. Design, implementation and control. Services and non-profit marketing. Social Marketing. Creating global competitive Advantage: Analysis, formulation, implementation and control. Evaluation of marketing function. Ethics in marketing: Consumer protection. E-Business.
- c. (i) **General Economics :**
 - *. Growth and Development: (1) Meaning and measurement of growth; Growth, distribution and Welfare; (2) Characteristics of underdevelopment; (3) Stages of Development; (4) Sources of growth-capital, Human capital, population, productivity, Trade and aid, non-economic factors; growth Strategies, (5) Planning in a mixed economy-Indicative planning-Planning and growth.
 - * Economic Statistics: Types of averages-measures of dispersion-correlation-Index numbers; types, uses and limitations.
 - Indian Economics**
 - * Major problems, their dimensions, nature and broad causes; Mass poverty-Unemployment and its types-Economics effects of population pressure-Inequality and types thereof-Low productivity and low per capita income, Rural-urban disparities-Foreign Trade and payments imbalances. Balance of Payments and External Debt- Inflation, and parallel economy and its effects-Fiscal deficit.
 - * Economic Planning in India : Major controversies on planning in India-Alternative strategies-goals and achievements, shortfalls of different plans-planning and the Market.
 - * Broad Fiscal, monetary, industrial trade and agricultural policies-objectives, rationale, constraints and effects
 - * Various Rural Development Programmes for poverty eradication.
- c. (ii) **Agriculture**
 - ⌘ Agriculture, its importance in national economy. Factors determining agroecological zones and geographic distribution of crop plants
 - ⌘ Importance of crop plants, cultural practices for cereal, pulses, oilseed, fibre, sugar, tuber and fodder crops and scientific basis for these crop rotations, multiple and relay cropping, intercropping and mixed cropping.
 - ⌘ Soil as medium of plant growth and its composition, mineral and organic constituents of the soil and their role in crop production; chemical, physical and microbiological properties of soils. Essential plant nutrients (macro and micro)-their functions, occurrence, cycling in soils Principles of soil fertility and its evaluation for judicious fertilizer use. Organic manures and bio-fertilizers, inorganic fertilizers, integrated nutrient management.
 - ⌘ Major problems, their dimensions, nature and broad causes; Mass poverty-Unemployment and its types-Economics effects of population pressure-Inequality and types thereof-Low productivity and low per capita income, Rural-

urban disparities-Foreign Trade and payments imbalances. Balance of Payments and External Debt- Inflation, and parallel economy and its effects-Fiscal deficit.

Annexure-II**Indicative Syllabus for the post of Assistant Accountant (BSFSC Ltd.)****(a) General Studies :**

- * Questions on General Science will cover General appreciation and understanding of science including matters of everyday observation and experience, as may be expected of a well-educated person who has not made a special study of any particular scientific discipline. In current events, knowledge of significant national and international events will be tested. In History of India, emphasis will be on broad general understanding of the subject in its social, economic and political aspects. Questions on the Indian National Movement will relate to the nature and character of the nineteenth century resurgence, growth of nationalism and attainment of Independence. In Geography, emphasis will be on Geography of India. Questions on the Geography of India will relate to physical, social and economic Geography of the country, including the main features of Indian agricultural and natural resources. Questions on Indian Polity and Economy will test knowledge of the country's political system and Constitution of India, Panchayati Raj, Social Systems and economic developments in India. On general mental ability, the candidates will be tested on reasoning and analytical abilities.
- * Mental Ability Test
 - ☒ Analog Test
 - ☒ Numeric Test
 - ☒ Ordering Test
- * Indian Language :
Is to test the candidate's ability to read & understand serious discursive prose & to express his/her ideas clearly in English or Hindi.

(b) Accounting and Auditing :

- Nature, Scope and Objectives of Accounting-Accounting as an Information System-Users of Accounting Information.
- Generally Accepted Principles of Accounting-The Accounting Equation-Accrual Concept-Other concepts and conventions, Distinction between capital and revenue expenditure. Accounting Standards and their application-Accounting standards relating to fixed assets, depreciation, inventory, recognition of revenue.
- Final Accounts of Sole Proprietors, Partnership Firms and Limited Companies-Statutory Provisions -Reserves, Provisions and Funds.
- Final Accounts of not-for profit organisation.
- Accounting problems related to admission and retirement of a partner and dissolution of a firm.
- Accounting for Shares and Debentures Accounting Treatment of Convertible debentures.
- Analysis and Interpretation of Financial Statements Ratio analysis and interpretation. Ratios relation to short term liquidity, long term solvency and profitability-Importance of the rate of return on investment (ROI) in evaluating the overall performance of a business entity-Cash-flow Statement and Statement

of Source and Application of Funds-Societal obligations of Accounting.

Auditing :

- Nature, objectives and basic principles of auditing.
- Techniques of Auditing-physical verification, examination of documents and vouching, direct confirmation, analytical review.
- Planning an audit, audit programmes, working papers, audit process.
- Evaluation of internal controls.
- Test checking and sampling.
- Broad outlines of company audit.
- Audit of non-corporate enterprises.

(c) Indian Economics :

- * Main features; Geographic size-Endowment of natural resources, Population; size, composition quality and growth trend-Occupational distribution-Effects of British Rule with reference to Drain theory and Laissez Faire policy.
- * Major problems, their dimensions, nature and broad causes; Mass poverty-Unemployment and its types-Economics effects of population pressure-Inequality and types thereof-Low productivity and low per capita income, Rural-urban disparities-Foreign Trade and payments imbalances. Balance of Payments and External Debt- Inflation, and parallel economy and its effects-Fiscal deficit. Various Rural Development programmes for eradication of poverty.

Agriculture :

- ☒ Agriculture, its importance in national economy. Factors determining agroecological zones and geographic distribution of crop plants
- ☒ Importance of crop plants, cultural practices for cereal, pulses, oilseed, fibre, sugar, tuber and fodder crops and scientific basis for these crop rotations, multiple and relay cropping, intercropping and mixed cropping.
- ☒ Soil as medium of plant growth and its composition, mineral and organic constituents of the soil and their role in crop production; chemical, physical and microbiological properties of soils. Essential plant nutrients (macro and micro)-their functions, occurrence, cycling in soils Principles of soil fertility and its evaluation for judicious fertilizer use. Organic manures and bio-fertilizers, inorganic fertilizers, integrated nutrient management.
- ☒ Major problems, their dimensions, nature and broad causes; Mass poverty-Unemployment and its types-Economics effects of population pressure-Inequality and types thereof-Low productivity and low per capita income, Rural-urban disparities-Foreign Trade and payments imbalances. Balance of Payments and External Debt- Inflation, and parallel economy and its effects-Fiscal deficit.

Annexure - III

Agreement of Appoint under Bihar State Food & Civil Supplies Corporation Ltd.

This agreement is made on between
Bihar State Food & Civil Supplies Corporation Ltd., 5th Floor, Sone Bhawan, Veer Chand
Patel Path, Patna-800001.

And

..... S/o, aged
about and residing at
.....
.....

WHEREAS.

The recruitment Company / Corporation, BSFCSC Ltd. Patna constituted by the Govt.
of Bihar with its parent / Administrative Department, Food & Consumer Protection
Department, Govt. of Bihar has selected for his services through a selection procedure /
process approved by the parent / Administrative Department or BSFCSC Ltd.

Now therefore the parties here by agree as follows;

1. The BSFCSC Ltd. engages you to render services, as
by the
2. Your appointment has been made on a clear Understanding that you have supplied all
necessary information to enable BSFCSC Ltd. to judge your fitness for the job and
that the information provided by you is true to the best of your knowledge and belief.
Would it be found later that you have given any wrong insufficient information or
misrepresented the facts, your services would be terminated immediately.
3. The post and position offered to you is primarily for not more than two years on
probation from subject to satisfactory performance. Your services would be reviewed
by BSFCSC Ltd. based on your performance during the probationary period. The
BSFCSC Ltd. may or might rescind the appointment if your performance has been
found unsatisfactory. However if the performance is satisfactory the BSFCSC Ltd.
may extend your service for a further period or on regular basis on same terms and
condition.
4. You will not be entitled to your salary if you will fully neglect or refuse or from other
cause or be unable to perform your duly under this agreement. The employer, BSFCSC

Ltd. may suspend your salary or your services during such neglect, negligence or inability as aforesaid and may further immediately terminate your engagement without giving any such notice, or making such payment of salary in advance.

5. This appointment is terminable by BSFCSC Ltd. by giving you one months notice in writing or payment of one month remuneration / Salary in Lieu thereof. You may also terminate this appointment by giving one month notice in writing or payment of one month remuneration / thereof. However, the aforesaid termination on your part will be completed when the belongings of the BSFCSC Ltd. lying with you will be handed over.
6. That the BSFCSC Ltd. during the continuance of your service would pay your salary as admissible per month.
7. You will be on probation initially for 2 years. The period of probation can be extended further at the sole discretion of BSFCSC Ltd.
8. You will be allowed leave as admissible as per the BSFCSC Ltd's rule in addition to one day weekly off on Sunday or any other day as per the requirement of your service.
9. The BSFCSC Ltd. may terminate your service / engagement without giving any notice in the event your continuous absence from duty without taking permission from the competent authority.
10. You could be transferred to any place in Bihar as and when necessary in the interest of the BSFCSC Ltd.
11. Apart from the duty primarily assigned to you may be called upon to perform field duty as and when required by the BSFCSC Ltd.
12. You will may require to visit village on tour and stay overnight as and when required.
13. You will not take up any part time / full time employment or assignments elsewhere or do any business during the period of the service of BSFCSC Ltd.
14. Your engagement will automatically terminated if you join somewhere else or do any business during the period of service at BSFCSC Ltd.
15. You will not divulge any information or knowledge gained and acquired by your during the period of engagement at BSFCSC Ltd., which could be detrimental to the interest of BSFCSC Ltd.
16. The title rights, copyrights and all other rights what so ever nature in any material produced by BSFCSC Ltd. under the period of your engagement at BSFCSC Ltd. will be vested exclusively in BSFCSC Ltd. unless otherwise vested.
17. During the period of your engagement at BSFCSC Ltd., you shall not stand for election

as a member of a Municipal Committee / Municipal Corporation / District Board / Panchayat or any other legislative body.

18. You shall conduct yourself at all times with fullest regard for the purposes and Principles of BSFCSC Ltd. and in a manner befitting your relationship with BSFCSC Ltd. you shall not engage in any activity that is incompatible with those purposes and Principles or the proper discharge of your duties. You shall avoid any action and in particular any kind of public announcement which may adversely reflect on that relationship, on integrity, independence and impartiality which are required by the relationship. You shall not accept any favour, gift or remuneration from any source external to BSFCSC Ltd without first obtaining its approval.
19. You shall stay at the place of posting unless you are assigned any work on tour.
20. Notwithstanding anything contained herein before rules, regulations, bye laws, instructions, lawful orders etc. as and when framed and issued by BSFCSC Ltd. relating to the situation and condition of service and additions, amendments, modification, alteration etc made in the said situation or condition of service from time to time shall apply to you irrespective of whether these matters are provided for herein or not.

In witness whereof, the parties hereto, have caused this agreement to be signed in their respective names as of the day & year first above written.

Signature of the employee

**Signature of the employer
or designated authority**